

## **REGULAMIN PÓLKOLONII - MARTAFIT.PL**

### **§1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Organizatorem Półkolonii jest właściciel MartaFit.pl.
2. Niżej wymienionym określeniom nadaje się następujące znaczenie:
  - 1) Dziecko lub Uczestnik wypoczynku – zgłoszona przez Klienta osoba biorąca udział w Zajęciach
  - 2) Klient (Rodzic/Opiekun prawny) – osoba zawierająca umowę o świadczenie Zajęć z Organizatorem.
  - 3) Półkolonia lub Zajęcia – usługa świadczona przez Organizatora dla Uczestnika wypoczynku.
  - 4) Turnus – czasookres prowadzenia zajęć – od rozpoczęcia do zakończenia
  - 5) Strona internetowa – [www.martafit.pl](http://www.martafit.pl)
3. Regulamin stanowi integralną część umowy Klienta z Organizatorem.

### **§2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uczestnikami Półkolonii mogą być dzieci w wieku szkolnym w przedziale wiekowym: 4 - 12 lat.
2. Zajęcia prowadzone są w terminach w zależności od turnusu. Dаты Turnusów znajdują się na Stronie internetowej Organizatora. Czas trwania Turnusu Półkolonii to 5 dni. Czas trwania Turnusu kolonii to 7 dni. Zajęcia prowadzone są w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Zajęcia mają charakter rekreacyjno-sportowy.

### **§3. ZAPISY I KWALIFIKACJA DO UDZIAŁU W PÓLKOLONII**

1. Rodzic/opiekun prawny, celem zgłoszenia dziecka do udziału w Półkoloniach kontaktuje się z Organizatorem poprzez wiadomość e-mail na adres: [kontakt.martafit@gmail.com](mailto:kontakt.martafit@gmail.com) lub telefonicznie na nr: 508 190 001 podając swój adres e-mail do kontaktu.
2. Na podany przez rodzica/opiekuna prawnego adres e-mail Organizator wysyła informacje dot. dalszego postępowania; w szczególności Organizator informuje o konieczności wypełnienia i przesłania Karty kwalifikacyjnej wg przygotowanego przez Organizatora wzoru. Wypełnienie i dostarczenie Organizatorowi Karty kwalifikacyjnej jest warunkiem podjęcia decyzji Organizatora o zakwalifikowaniu dziecka do udziału w Półkolonii. Przy kwalifikowaniu dziecka do udziału w Półkolonii będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń i dostarczenia wypełnionych Kart kwalifikacyjnych.
3. Rodzic/opiekun prawny przed rozpoczęciem Półkolonii ma obowiązek dostarczyć Organizatorowi oryginał Karty kwalifikacyjnej i potwierdzenia przelewu. W przypadku niewykonania tego obowiązku Organizator ma prawo nie dopuścić dziecka do udziału w Półkolonii.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych w Karcie kwalifikacyjnej.
5. Rezerwacja miejsca na Zajęciach dla Dziecka dokonywana jest z chwilą wpłaty określonej przez firmę MartaFit.pl zamieszczonej na Stronie internetowej.
6. Warunkiem uczestnictwa Dziecka w turnusie jest wpłacenie przez Klienta całości kwoty za Zajęcia najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem zajęć oraz przesłanie potwierdzenia wpłaty i uzupełnionej karty kwalifikacyjnej Uczestnika drogą elektroniczną do Organizatora.

### **§4. ODPLATNOŚĆ**

1. Udział w Półkolonii jest odpłatny. Cennik określony jest na Stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy rodzic zadeklarował, że dziecko będzie odbierane z Półkolonii przez rodzica/opiekuna prawnego i rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w ciągu 15 minut od zakończenia zajęć Półkolonii w danym dniu, wówczas Organizator ma prawo naliczyć opłatę w kwocie 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem.

## **§5. ZASADY I REGULAMINY**

1. Klient (rodzic, opiekun) zobowiązany jest codziennie w terminach prowadzenia Zajęć przyprowadzać Dziecko na adres podany przez organizatora, zgodnie z podanym przez organizatora harmonogramem.
2. Klient (rodzic, opiekun) proszony jest o punktualne przyprowadzanie i odprowadzanie dziecka z zajęć.
3. Nieprzyprowadzenie Dziecka na Zajęcia do godz. 8.00 na adres siedziby Organizatora – w związku z licznymi wyjazdami poza obiekt – wiąże się z możliwością utraty przez Dziecko zaplanowanych na ten dzień atrakcji oraz niemożliwością zapewnienia mu przez Organizatorów opieki. W takiej sytuacji dostarczenie Dziecka w miejsce aktualnego prowadzenia zajęć należy do Klienta (rodzica, opiekuna).
4. Dzieci zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom wychowawców oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i porządku oraz regulaminu wypoczynku.
5. Klient (rodzic lub opiekun) jest odpowiedzialny za bezpieczną drogę Dziecka z Zajęć i na Zajęcia.
6. Klient (rodzic, opiekun) może zwolnić Dziecko z Zajęć wyłącznie za zgodą wychowawców przez pisemne oświadczenie wg wzoru dostarczonego przez Organizatora zajęć.
7. Za szkody wyrządzone przez Dziecko odpowiada Klient (rodzice lub opiekunowie Dziecka).
8. W sytuacji, kiedy Dziecko uniemożliwia prowadzenie Zajęć, poprzez na przykład: skrajną niesubordynację, zaburzenia zachowania i emocji, zaburzenia i choroby (nie ujawnione przez Klienta w karcie kwalifikacyjnej Uczestnika), powtarzające się zdarzenia związane z zagrożeniem zdrowia innych Uczestników lub samego Dziecka – np. agresja, autoagresja, niekontrolowane zachowania, zachowania ryzykowne, inne, o wysokim nasileniu zachowania Dziecka, które utrudniają lub uniemożliwiają nauczycielom prowadzenie Zajęć i/lub pozostałym Dzieciom w nich udział, mimo podjętych przez nauczycieli działań pedagogicznych i psychologicznych mających na celu wykluczenie lub zmniejszenie siły tych zachowań. Problem jest zgłaszany Klientowi (rodzicowi, opiekunowi). W sytuacji, kiedy nie nastąpi poprawa, Dziecko podlega wyłączeniu z Zajęć. W takiej sytuacji Organizator usuwa dziecko z wypoczynku bez zwrotu opłat.
9. Klient (rodzic, opiekun) zobowiązuje się zapewnić Dziecku:  
odzież odpowiednią do warunków pogodowych, miękkie, zmienne obuwie sportowe, strój kąpielowy lub kąpielówki, ręcznik, klapki na basen, rzeczy na przebranie, obuwie stosowne do aktualnej pogody, napój (bidon), rolki, rower, kask, ochraniacze, czapeczkę na głowę oraz drugie śniadanie.
10. Uczestnik wypoczynku ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać Regulaminu Półkolonii/Kolonii,
  - 2) przestrzegać zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
  - 3) wykonywać polecenia wychowawców,
  - 4) stosować się do planu dnia,
  - 5) aktywnie włączać się w organizację Zajęć,
  - 6) szanować mienie Firmy, pomoce dydaktyczne oraz własność innych Uczestników,
  - 7) nie oddalać się od grupy bez wiedzy i nadzoru wychowawców,
  - 8) podczas posiłków zachowywać się kulturalnie, szanować czystość, nie utrudniać spożywania innymi, nie bawić się jedzeniem,
  - 9) zachować higienę osobistą.
11. Uczestnik półkolonii/kolonii ma prawo:
  - 1) uczestniczyć we wszystkich przygotowanych atrakcjach i Zajęciach,
  - 2) wnosić swoje uwagi i sugestie.
12. Organizator może wprowadzić również inne Regulaminy/instrukcje obowiązujące Uczestników Półkolonii, o których poinformuje Uczestników i rodziców/opiekunów prawnych.
13. Uczestnik półkolonii powinien dbać o zapewnione przez rodzica, opiekuna rzeczy wymienione w punkcie 17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ich zagubienie w czasie trwania półkolonii/kolonii
14. Organizator sugeruje nie zabieranie przez Dziecko na Zajęcia przedmiotów i urządzeń o znacznej wartości – np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, drogich zabawek oraz dużych kwot

pieniężnych w związku z możliwością ich zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia, a ryzyko z tym związane – w sytuacji nie zastosowania się do niniejszych wskazań – leży po stronie Klienta.

## **§6. ZWROTY**

1. Rezygnacja z Zajęć na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu wypoczynku, w którym uczestniczy Dziecko, nie uprawnia do zwrotu opłat.
2. W przypadku udokumentowanego, przedstawionego niezwłocznie orzeczenia lekarskiego o chorobie Dziecka 3 dni przed rozpoczęciem Półkolonii, Organizator może zwrócić za niewykorzystane dni Półkolonii do 50% kosztów.
3. Organizator może – w przypadku, kiedy nie ma możliwości przyznania Dziecku utraconych w wyniku choroby dni Zajęć w dodatkowym terminie ich prowadzenia – przyznać prawo do korzystania z innej prowadzonej przez siebie usługi w wysokości do 100% utraconych w wyniku choroby Zajęć. W takiej sytuacji liczba odrabianych zajęć w stosunku do ilości Zajęć utraconych może być różna z uwagi na różnicę w cenie jednej godziny zajęć. Ustalenie liczby odrabianych zajęć dokonywane jest na podstawie aktualnego cennika usług.
4. Uprawnienia Klienta w punktach 2 i 3 nie mają charakteru roszczeniowego, ale uznaniowy.
5. W sytuacji udokumentowanej choroby Dziecka lub innych czynników uniemożliwiających mu skorzystanie z Zajęć w deklarowanym Turnusie – jeśli Klient przedstawi na miejsce Dziecka inną osobę – po złożeniu karty kwalifikacyjnej tego Uczestnika oraz zaakceptowaniu przez Organizatora – Organizator przyjmuje Dziecko na Zajęcia. Wskazana sytuacja dotyczy wyłączenia wcześniej zapisanego i włączenia nowego Uczestnika w trakcie trwania Zajęć. W przypadku, kiedy sytuacja odnosi do zmian Uczestnika przed ich rozpoczęciem, Organizator wymaga powiadomienia o tym fakcie na minimum 2 dni przed rozpoczęciem Turnusu. Warunkiem uczestniczenia nowego Dziecka w Półkolonii/Kolonii jest złożenie karty kwalifikacyjnej oraz zaakceptowanie zmiany przez Organizatora. W przypadku, kiedy nowe dziecko nie spełnia wymagań stawianym Uczestnikom (np. nieodpowiedni wiek) Organizator odmawia zmiany Uczestnika.
6. W sytuacji udokumentowanej choroby Dziecka jeszcze przed rozpoczęciem Zajęć – w sytuacji, gdy Organizator na miejsce Dziecka przyjmie inną osobę – Klientowi przysługuje zwrot opłat w wysokości 100%.
7. We wszystkich wskazanych sytuacjach zwrot opłat następuje w terminie 14 dni od chwili wypisania Dziecka z Zajęć na wskazane przez Klienta konto bankowe. W sytuacji przyznania Dziecku dodatkowego terminu Zajęć, ale ich niewykorzystania, Klientowi nie przysługuje zwrot opłat.

## **§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator informuje, że w odniesieniu do umowy o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi kupującemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość i zwrotu pieniędzy. Wynika to z art. 38 pkt 12) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020, poz. 287).
2. Prawem właściwym do całości umowy dot. udziału w Półkoloniach zawieranej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Organizatorem jest prawo polskie.